

様式第5 別紙1

助成対象事業者名 \_\_\_\_\_

助成対象事業の実績

(単位：円)

助成対象事業	事業の着手 及び完了日	助成対象経費		助成金交付決定額
		経費内訳	金額	
	着手日	① 費 (算出式等)	円	円
	完了日	② 費 (算出式等)	円	
	着手日	① 費 (算出式等)	円	円
	完了日	② 費 (算出式等)	円	
合 計			円	円

(注) 消費税等仕入控除を減額して報告する場合は、次の算式を明記すること。減額して報告しない場合にはその旨を明記すること。

$$\text{消費税等仕入控除前の助成対象経費（総額）} - \text{消費税等仕入控除税額（総額）} = \text{助成対象経費}$$

- (添付資料)
- (1) 助成対象経費の算出の根拠となる資料（契約書（写）、請書（写）、請求書（写）、領収書（写）等）
  - (2) 助成対象事業の実施状況が分かる写真
  - (3) 助成対象経費の収支が記載された助成対象事業者の収支決算書（ただし、実績報告時に収支決算書が未確定等の理由で添付できない場合には、確定した段階で速やかに提出すること。）
  - (4) その他助成金の交付に関して参考となる資料