

複数年度にわたる事業の実施計画書

協議会名 _____

①事業の名称

②事業の実施対象地域

③事業の実施計画期間
令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

④事業の目的及び概要

⑤各年度毎に予定する事業の概要及び事業費	
【初年度】	
(1) 事業の概要	
(2) 事業費	事業費 _____ 円（うち、予定する助成金交付申請額 _____ 円）
【次年度】	
(1) 事業の概要	
(2) 事業費	事業費 _____ 円（うち、予定する助成金交付申請額 _____ 円）
【最終年度】	
(1) 事業の概要	
(2) 事業費	事業費 _____ 円（うち、予定する助成金交付申請額 _____ 円）

【記載要領】（様式第2）

1. 本様式の各項目は、以下により記載して下さい。

(1) 「①事業の名称」欄

複数年度にわたり実施を計画している事業の名称を記載して下さい。

(2) 「②事業の実施対象地域」欄

計画する事業を実施する地域の名称を記載して下さい。

(3) 「③事業の実施計画期間」欄

計画する事業の実施期間を記載して下さい。

(4) 「④事業の目的及び概要」欄

計画する事業の目的と事業の概要を記載して下さい。

(5) 「⑤各年度毎に予定する事業の概要及び事業費」欄

- ・ 複数年度にわたり実施を計画している事業の各年度における事業の概要、事業費の見込額及び予定する助成金の交付申請額等について記載して下さい。
- ・ 2ヶ年度にわたる事業を計画する場合は、【初年度】と【最終年度】の欄に記載して下さい。

2. その他

- ① 助成金の交付申請の際に提出された実施計画書の内容に変更が生じた場合には、実施要領第8条に基づき、速やかに当財団に報告して下さい。
- ② 各欄の記載の分量に応じて枠を調整し、必要に応じて別紙を添付して下さい。