

助成金交付申請事業の実施結果

助成対象事業者名 _____

| |
|------------|
| ①助成対象事業の名称 |
|------------|

| |
|-------------------------------|
| ②事業の実施期間 令和 年 月 日～令和 年 月 日 |
|-------------------------------|

| ③事業実施結果 | |
|---------|---------|
| 【交付申請時】 | 【事業完了時】 |
| | |

| |
|----------------|
| ④事業実施の際に表示した実績 |
|----------------|

| |
|-----------------------|
| ⑤事業実施による成果及び今後の展開について |
|-----------------------|

【記載要領】（様式第6 別紙1）

本様式の各項目は、以下により記載して頂くとともに、記載内容の裏付けとなる資料を添付して下さい。また、記載に当たっては、各欄の記載の分量に応じて枠を調整し、必要に応じて別紙を添付して下さい。

(1) 「①助成対象事業の名称」欄

交付決定を受けた助成対象事業の名称を記載して下さい。

(2) 「②事業の実施期間」欄

事業を実施した期間を記載して下さい。

(3) 「③事業実施結果」欄

事業の実施結果について、交付決定を受けた「様式第1 別紙1」の【記載要領】④「事業の目的」及び⑤「事業の概要」を中心に、どのような内容で事業を実施したのかを、交付決定時と対比しながら記載して下さい。

【交付申請時】には申請時に予定していた事業内容、【事業完了時】には実際に実施した事業内容を記載し、交付申請時と事業完了時の違いがわかるように記載して下さい。

(4) 「④事業の実施の際に表示した実績」欄

表示をした文言を記載して頂くとともに、表示した物の全体像やサイズ感の確認のため、実物もしくは実物の写真等を添付して下さい。

(5) 「⑤事業実施による成果及び今後の展開について」欄

事業の実施により得られた効果や今後の活用方策について記載して頂くとともに、「③」で記載を頂いた目標の達成状況の計測（評価）を行うため、いつ、だれが、どのように評価を行ったかを具体的に記載して下さい。